Приложение 1

к приказу по школе

от 17.03.2014г. № 30/1-Д

**План**

**основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции**

**в МБОУ Кормовской СОШ на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1*.* Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики  в МБОУ Кормовской СОШ | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля по соблюдению работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей | Постоянно | директор |
| 1.2. | Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения. | Постоянно | директор |
| 1.3. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями района, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно | директор |
| 2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 2.1. | В пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами, проведение анализа на коррупциогенность проектов приказов и нормативных актов школы, проекты которых разрабатываются в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов | Постоянно | Заместители директора |
| 2.2. | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых правовых актов | В течение года | Заместители директора |
| 3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБОУ Кормовской СОШ | | | |
| 3.1. | Размещение в сети Интернет информации о деятельности МБОУ Кормовской СОШ в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение всего периода | Заместители директора |
| 3.2. | Осуществление анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Ежемесячно | Заместители директора |
| 4. Совершенствование организации деятельности МБОУ Кормовской СОШ по размещению государственных заказов | | | |
| 4.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных факторов | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 4.2. | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для руководителей подведомственных учреждений | В течении всего периода | Главный бухгалтер |
| 5. Противодействие коррупции в МБОУ Кормовской СОШ | | | |
| 5.1. | Организация проведения мероприятий во внеурочное время в школе по вопросам предупреждения коррупции | Постоянно | Заместители директора |
| 5.2. | Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе | Постоянно | Заместители директора |
| 5.3. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц | В течение всего периода | Заместители директора |
| 5.7. | Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | 1 раз в полугодие | директор |
| 5.9. | Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности. | В течение всего периода | Главный бухгалтер |